

群益金鼎證券視減少地球暖化及節能環保為重要議題，配合政府節能之環保政策，在公司內部持續推動各項節能省碳規範，希能減少消耗地球資源，創造綠色價值服務並落實環保企業文化。

環境保護是每個人的責任，為讓員工參與節能行動，從自身產生節能意願，並落實於日常生活中，為環境保護善盡一份心力。爰依本公司企業社會責任實務守則第十七條規定，訂定本作業辦法。

一、節能省碳

(一)水資源管理

- 1.加強宣導各項節水措施，已於用水設備附近張貼節約用水標語。
- 2.每年定期清洗大樓水塔並同時進行水質檢測。
- 3.便斗採用省水感應裝置及省水馬桶衛生設備。
- 4.水龍頭加裝節水器，控制水流量，達到省水效能。
- 5.公司水源 100%來自臺灣自來水公司，無地下水或其它方式之水源供應，各營業處所用水僅提供員工及部份顧客使用，對水源並未有顯著之影響，使用後污水均由下水道排放至河川。

(二)節約能源管理

1.電梯設備

- (1)鼓勵同仁上下樓層 3 樓以內者不搭乘電梯。
- (2)依上下班時間控制運轉電梯台數。

2.空調設備

- (1)設定室內冷氣溫度為 26~28 度。
- (2)空調冰水主機開機時間依夏月及非夏月時段管控。
- (3)空調冰水主機控制出水溫度。
- (4)每日 07：30 前與 18：00 後，將空調設定為送風狀態，減少冷氣使用。
- (5)增設小型空調主機離峰時替代大型空調主機。
- (6)空調區域保持門窗關閉，以減少冷氣外洩或熱氣侵入。
- (7)窗戶裝設窗簾，減少太陽輻射(省電 10~20%)。
- (8)定期保養並清洗維護，以提高運轉效率節省用電。
- (9)使用已達 15 年以上，請各單位視耗能狀況編列預算進行汰換為高效能空調主機。

3.照明設備

- (1)使用 T5 節能燈具，減少熱能以降低電力使用。
- (2)將 24 小時使用之消防出口指示燈、避難方向指示燈及消防指示燈進行汰換為 LED 燈具。
- (3)採取責任分區管理，隨手關閉不須使用之照明。
- (4)外牆廣告招牌適時依天候狀況點亮，並配合時間控制器，可於預定時間自動切換，避免因忘記關燈而浪費電能。

4.事務設備

- (1)多功能事務機，設有節能裝置。
- (2)事務機採刷卡系統，有效管理紙張的使用減少不必要的浪費。
- (3)採用飲水機設有節能節水裝置。

5.其他

- (1)用電契約容量使用狀況每年定期檢討，減少違約受罰。

(2)汰換老舊耗電之傳統 CRT 電視牆更新為投影電視牆系統，減少 CRT 電視牆所散發的輻射及熱能。

(3)春節及連續假期期間，提醒各單位將可關閉的用電器具或設備的電源，以減少待機電力之浪費。如蒸飯器、飲水機、電腦、印表機幕。

(4)辦公空間不得使用非公務用電器設備。

(三)油量管理

1.公務車使用申請若搭車人數 1 人，恕無法派車。

2.公務車之調派以共乘為原則，嚴禁私用。

3.員工公出鼓勵搭乘大眾運輸系統。

4.公務車定期維修保養及檢驗，維持省油行駛。

二、資源回收

群益金鼎證券為金融業，屬低污染產業，無生產製造產品出售，亦無售出產品包裝材被要求回收之情事。目前公司於各樓層皆設置資源回收桶進行資源分類，使用後之碳粉盒均交由原廠回收處理，並採用環保碳粉，避免造成污染及資源浪費。

三、推行無紙化

公司致力提升各項資源之利用效率，如持續推廣電子帳單，減少紙張使用；內部利用網路公布欄公告各項訊息，減少資料影印分送量；以電子簽核取代紙本簽核，積極推動無紙化；影印資料儘量雙面使用，並於影印機旁設置資源回收架，回收紙張再利用；信封、牛皮紙袋重覆使用，並作為內部傳遞袋。同時要求員工儘量使用電子檔文件替代紙張，以 e-mail 來取代傳真用紙，善用作廢文件空白面回收再使用。

四、綠色採購

加強綠色採購推動環境永續發展，規範合作供應商所提供之產品(原物料)標準，宜符合政府認可之環保、節能、節水及綠建材標章等之綠色產品；或符合再生材質、低汙染、可回收、省資源、其他可增加社會利益或減少社會成本，而效能相同對環境衝擊較少之環保產品。

五、本辦法經董事長核定後實施，修正後亦同。